



Утверждаю:
Директор МБУК г. Бузулука
ДК «Юбилейный»
Андреев Д.В.
«18» декабря 2023 г.

**Положение
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры
города Бузулука "Дворец культуры "Юбилейный"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N. 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности МБУК г.Бузулука "ДК "Юбилейный" (далее - Учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставами учреждений, настоящим положением и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.

**2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к
муниципальному учреждению культуры**

2.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с его уставной деятельностью. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором в письменной форме (типовой договор).

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- копию устава;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

2.7. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

2.8. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.9. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (от недели до одного месяца) договор с потребителем расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами.

2.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждениями, либо имеют существенный характер.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Директор Учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Директор Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями.

3.6. Руководство за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение устанавливает льготы для следующих категорий:

- инвалиды, ветераны и участники ВОВ;
- дети из числа сирот и многодетных семей;
- дети до 3-х лет;
- семьи участников СВО

4.2. Размер льготы устанавливается с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения приказом директора, в котором определяются:

- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Перечень платных услуг Учреждения утверждает директор Учреждения.

5.3. Стоимость платных услуг формируется согласно договоров на содержания здания и заработной платы обслуживающего персонала.

5.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов ККМ.

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

6.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации либо в самом Учреждении на доске информации.

7. Учет средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учет платных услуг возлагается на МКУ г. Бузулука "ЦБ МУКС" (далее - бухгалтерия) и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

7.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, открытом в органах казначейства.

7.3. Бухгалтерия обязана вести статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчётность и предоставлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счётом и актом выполненных работ. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

7.5. Денежные средства, заработанные от предоставления Учреждением платных услуг, расходуются на :

- оплату труда сотрудников Учреждения – 45%,
- обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности – 35%,
- оплата коммунальных услуг – 20%.

8. Заключительные положения

8.1. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется директором Учреждения.