

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по культуре, спорту и  
молодёжной политике администрации города Бузулука

(наименование должности руководителя уполномоченного органа, в ведении которого находятся  
бюджетные или автономные учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета)

Н.А.Майорова  
(инициалы, фамилия)



Муниципальное задание  
на 2023, плановые 2024 – 2025 гг.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Бузулука  
Дворец культуры «Юбилейный»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование услуги      Организация и проведение мероприятий
2. Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| Наименование услуги/работы                     | Уникальный номер         |
| Организация и проведение мероприятий(47.006.0) | 9004000.99.0.ББ72АА00001 |

3. Категории потребителей муниципальной услуги

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

физические лица

| №<br>п/п | Показатели качества услуги                                                                        |                   | Значения показателей качества работы |                                     |                                      |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
|          | наименование показателя                                                                           | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год)  | 2024год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |  |
| 1        | 2                                                                                                 | 3                 | 4                                    | 5                                   | 6                                    |  |
| 1.       | Динамика количества мероприятий в сравнении с предыдущим аналогичным отчётным периодом            | Единица           | 0                                    | 0                                   | 0                                    |  |
| 2.       | Динамика количества участников мероприятий в сравнении с предыдущим аналогичным отчётным периодом | Чел.              | 0                                    | 0                                   | 0                                    |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5 %

4.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

| №<br>п/п | Показатель объема услуги          |                   | Значение показателя объема работы   |                                      |                                      |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | наименование показателя           | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 20245год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                                 | 3                 | 4                                   | 5                                    | 6                                    |
| 1.       | Количество мероприятий            | Единица           | 251                                 | 251                                  | 251                                  |
| 2.       | Количество участников мероприятий | Единица           | 33300                               | 33300                                | 33300                                |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5 %

Раздел 2

1. Наименование услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества (на бесплатной основе)
2. Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню

|                                                                                                               |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Наименование услуги/работы                                                                                    | Уникальный номер         |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества (47.012.0) | 9499160.99.0.ББ78АА00003 |

3. Категории потребителей услуги

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

| №<br>п/п | Показатели качества услуги                              |                   | Значения показателей качества работы      |                                        |                                         |  |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|          | наименование показателя                                 | единица измерения | 2023 год<br>(очередной<br>финансовый год) | 2024год (1-й год<br>планового периода) | 2025 год (2-й год<br>планового периода) |  |
| 1        | 2                                                       | 3                 | 4                                         | 5                                      | 6                                       |  |
| 1.       | Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)    | Процент           | 11,5%                                     | 11,5%                                  | 11,5%                                   |  |
| 2.       | Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков) | Процент           | 3,5%                                      | 3,5%                                   | 3,5%                                    |  |
| 3.       | Доля участников театральных секций (кружков)            | Процент           | 1,9%                                      | 1,9%                                   | 1,9%                                    |  |
| 4.       | Доля участников хореографических секций (кружков)       | Процент           | 11,3%                                     | 11,3%                                  | 11,3%                                   |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных образований

5 %

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| №<br>п/п | Показатель объема услуги                   |                   | Значение показателя объема работы      |                                        |                                         |  |
|----------|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|          | наименование показателя                    | единица измерения | 2023 год (очередной<br>финансовый год) | 2024год (1-й год<br>планового периода) | 2025 год (2-й год<br>планового периода) |  |
| 1        | 2                                          | 3                 | 4                                      | 5                                      | 6                                       |  |
| 1.       | Количество клубных формирований            | Единица           | 27                                     | 27                                     | 27                                      |  |
| 2.       | Количество участников клубных формирований | Человек           | 1044                                   | 1044                                   | 1044                                    |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных образований

5 %

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |        |                                  |               |                                                    |
|--------------------------|--------|----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| № п/п                    | вид    | принявший орган                  | дата          | номер                                              |
| 1                        | 2      | 3                                | 4             | 5                                                  |
| 1                        | Приказ | МБУК г. Бузулука «ДК «Юбилейный» | 26.12.2022 г. | № 51                                               |
|                          |        |                                  |               | 6                                                  |
|                          |        |                                  |               | "Об утверждении перечня тарифов на платные услуги" |

6. Порядок оказания муниципальной услуги/ выполнения муниципальной работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги/ выполнения муниципальной работы

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992г.
- Устав муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, решение городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области № 743 от 21.05.2015
- Устав МБУК г. Бузулука ДК «Машиностроитель», утвержденный Приказом Управлением по культуре, спорту и молодежной политике № 36 от 04.04.2016г.
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации"

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования                                                          | Состав размещаемой информации                   | Частота обновления информации |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                                                                              | 3                                               | 4                             |
| 1.    | Размещение информации на официальном сайте администрации города Бузулука       | О мероприятиях, о достижениях, общая информация | постоянно                     |
| 2.    | Размещение информации на информационном сайте учреждения и стенде в учреждении | Общая информация                                | постоянно                     |
| 3.    | Размещение информации через городские СМИ, социальные сети                     | О мероприятиях, о достижениях                   | по мере необходимости         |

|    |                                        |                |                       |
|----|----------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 4. | Размещение информации посредством афиш | О мероприятиях | по мере необходимости |
|----|----------------------------------------|----------------|-----------------------|

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ликвидационные или реорганизационные мероприятия учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | Исключение муниципальной услуги, работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры в сфере культуры и искусства, муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования город Бузулук Оренбургская область |
| 3. | Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаев, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе                                                                                                                                                                        |

2. Основания не выполнения задания по причинам, не зависящим от учреждения

|    |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Карантин по инфекционным заболеваниям                           |
| 2. | Плановый или срочный ремонт, чтобы устранить аварийные ситуации |
| 3. | Реорганизационные мероприятия                                   |
| 4. | Объявление траура                                               |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля                                                                                                                                                                                                                                                         | Периодичность                                                              | Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                          | 4                                                                                          |
|       | Внутренний<br>- проведение мониторинга основных показателей объема и качества услуг (работ) за соответствующий период (квартал, год)<br>- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг, выполнения работ) | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ) | руководитель учреждения, заместитель директора учреждения, художественный руководитель     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Внешний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга основных показателей объёма и качества услуг (работ) за соответствующий период (квартал, год)</li> <li>- анализ обращений и жалоб граждан в УКС и МП, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</li> <li>- проведение контроля мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг (работ), а также факт принятия мер по жалобам.</li> </ul> | <p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ)</p> | <p>Управление по культуре, спорту и молодёжной политике администрации г.Бузулука<br/>Управление экономического развития и торговли администрации города Бузулука<br/>Финансовое Управление администрации города Бузулука<br/>Управление внутреннего финансового контроля администрации города Бузулука</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

I квартал – до 15 апреля III квартал – до 15 октября

II квартал – до 15 июля IV квартал – до 15 января

Годовой отчёт - до 15 февраля

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год предоставляется в срок до 1 декабря.

К отчёту об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с анализом (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом).

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением;

- Положения (сценарный план) о проведении мероприятий в рамках выполнения задания подлежат согласованию с учредителем.